TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**11/09/2023**	**Hora:**	**2:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/03/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JESUS MARIA GENEY MORALES – Gerente **CLINICA GENERAL SAMPUES SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/03/2023 y se evidencian que del contrato No. 20134 existen servicios pendientes por radicar, que suma $11,128,190, el cual se notificará a la Regional de Sucre para solicitar apoyo .

2- De los contrato No. 20481 y 20482 se presentó al prestador una relación de las notas debitos canceladas y pendientes de pago.

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envia relación de notas debitos canceladas y acta de reunión para su firma y devolución.	ERP	11/09/2023
Descargar los saldo que corresponden a las notas debitas canceladas	EBP	14/09/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JESUS MARIA GENEY MORALES	Gerente	**CLINICA GENERAL SAMPUES SAS**	



